|  |  |
| --- | --- |
| 学籍番号 | ※大学側が記入 |

**令和７年度筑波大学大学院入学手続書類等提出明細票**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人文社会ビジネス科学学術院 | 氏名 |  |
| 法曹専攻 | 受験番号 |  |

**※**提出する書類等について、☑欄に✓をつけて提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 対象 | ☑ | 備考 |
| ア | 入学手続書類等明細表 | 全員 | □ |  |
| イ | 入学料免除等申請書 | 希望者 | □ | ※申請者は入学料を納付しないでください。 |
| ウ | 専門実践教育訓練給付金に関する報告 | 全員 | □ | ※当該給付金への申請の有無にかかわらず必ず提出してください。 |
| エ | 卒業（修了）証明書または退学証明書 | 対象者 | □ | ※出願時に大学又は大学院に在学中であった場合のみ提出してください。 |
| オ | 住民票 | 外国人学生 | □ | ※自治体の交付する、在留期間、在留資格が明記されているものを提出してください。 |
| カ | 在留カードコピー（両面） | 外国人学生 | □ | ※入学後、登録内容に変更がある場合は、都度再提出が必要です。 |
| キ | 筑波大学　通学定期乗車券購入証明書発行用　住所届 | 希望者 | □ |  |
| ク | R７年度法曹専攻入学者法科大学院教育研究賠償責任保険　保険料払込票貼り付け台紙＋払込控 | 全員 | □ | ※加入必須の保険です。ご自身の所属コースに基づき、保険料を納入してください。（既修コース：2年間、未修コース：3年間） |
| **提出書類エ~カ**について、入学手続時に提出することができない場合は、入手後速やかに提出してください。**最終提出期限は、入学式当日とします。** |
| 勤務形態 | □ 常勤　　　　□ 非常勤　　　　□ 無職 （2025年3月までの常勤を含む） |
| 勤務先名称 |  |
| 勤務先Tel |  |
| 所属・職名 |  |
| 業種 | **※最も近いもの1つのみに☑を付けてください。**□ 製造業　　□ 不動産・建築　　□ 金融・保険・証券　　□ IT・ソフトウェア・通信□ 流通・商社　　□ 教育　　□ 運輸・交通・電力・ガス　　□ 医療・福祉□ 医薬品・医療機器関連　　□ 国際機関・官公庁・団体　　□ サービス□ コンサルティング・シンクタンク　　□ その他 （　　　　　　　　　　） |
| 勤務先への連絡 | □ 可　　　　　□大学名を言わなければ可　　　　　□不可 |

青字箇所11/8追加