

# 法律文書作成 I

( Legal Writing I )

1 学期 土曜 4・5 時限【隔週】  
授業時間：75 分×10 回  
単位数：1 単位  
履修年次：3 年次

担当教員：植草宏一  
研究室：教員研究室 5

---

## 授業概要：

### 【授業の概要と目標】

本科目は、民事手続法の基礎を修得した学生に対し模擬裁判を実際に行わせ、その各段階に必要となる文書の起案をさせ、その起案について講評し、主に民事裁判において必要となる法律文書の作成に関する基礎的知識を修得させるとともに、民事手続全体の実務を理解させることを目標とする。

## 評価方法：

各起案の内容及び模擬裁判における参加態度を総合して評価する。評価基準は起案内容を 50%、模擬裁判における参加態度を 50% とする。

## 教科書・参考書：

事前に、模擬裁判及び起案に関するプリント教材を配付するほか、参考書を教示する。

## 授業計画：

- 第 1 回 訴状起案
- 第 2 回 ガイダンス、役割分担、進行予定の説明
- 第 3 回 訴状起案の講評
- 第 4 回 準備書面起案
- 第 5 回 争点整理（その 1）
- 第 6 回 争点整理（その 2）
- 第 7 回 交互尋問（第 1 回）
- 第 8 回     "      （第 2 回）  
          （最終）準備書面・サマリー判決起案（自宅起案）
- 第 9 回 判決言渡し、事実認定討論
- 第 10 回 模擬裁判全般についての講評及び討論