令和 3(2021)年度入学試験 筑波大学大学院人文社会ビジネス科学学術院法曹専攻 (法科大学院)

Web 出願方法 説明資料

2021 年度入学試験を受験するための出願方法

出願にあたり、以下の4点が必要となります。

- ① Web 入力システムによるエントリー
- ② Web エントリー完了後にダウンロードできる様式の作成
- ③ 募集要項に掲載されている指定様式をダウンロードして作成
- ④ 各自で用意する証明書等

①エントリー

2020年8月3日(10時)~8月21日(15時)までに出願完了

※下記のとおり、8月21日郵送必着ですので、早めにエントリーしてください。

②~④を郵送

2020年8月21日までに郵送(書留速達)必着

※エントリーと郵送締切日が同日なので、②~④の書類の郵送(提出)にご注意ください。 持参は受け付けておりませんので、8月20日までには発送してください。

1. 募集要項、Web 出願システムへのアクセス

検索エンジンで **『筑波大学 法科大学院』** を入力して検索 その結果、以下のサイトが最初に表示されますので、そこからアクセス



令和3年度人文社会ビジネス科学学術院法曹専攻(法科大学院)入学試験の募集 要項公開について

投稿日: 2020年6月23日 作成者: office

令和3年度ビジネス科学研究科法曹専攻入学試験の募集要項を分

募集要項は**こちら**からず☆認・取得してください。

募集要項へのアクセス

リンク大の『募集要項を印刷する』から全体をPDFでダウンロ・

(学歴調書等やフローチャートは、各項目からダウンロードしてください。)

※【重要】なお、新型コロナウイルス感染症拡大等の今後の状況によっては、本募集要項公表後に、オンラインで入試を実施する等、入試方法等を変更して実施する可能性があります。入試に関する最新情報は、本募集要項サイトにて公表しますので、随時確認してください。特に、出願時及び受験前には、必ず本募集要項サイトで最新情報を確認してください。

【留意事項】

- 1. 出願にあたっては、インターネットによるWebエントリー及び出願書類の郵送となります。
- 2. 出願方法の詳細は、次のとおり①Webエントリーのほか、②本学指定の出願様式及び③証明書等を郵送(書留)にて提出することになります。

募集要項「3. Web入力及び出願書類等」を確認のうえ、出願してください。

- ①Webエントリー及びエントリー完了後にダウンロードできる書類を作成
- ②募集要項に掲載されている本学指定の様式をダウンロードして作成
- ③各自で用意する各証明書等
- 3. 出願時期については、次のとおりです。Webエントリーの締切と郵送の締切(必着)が同日となっておりますので、Webエントリーを事前に済ませて、郵送締切に間に合うように出願してください。
- ○エントリー期間 : 2020年8月3日(月)10時 ~ 2020年8月21日(金)15時
- ○郵送(書留)での出願書類の提出期限 : 2020年8月21日(金)【必着】

※Webエントリーサイト ()Vも入力システム) ※WebエントL

Web出願へのアクセス

2. Web 入力システムへの登録・ログイン等

(1) 出願先選択画面





(2)登録・ログイン画面



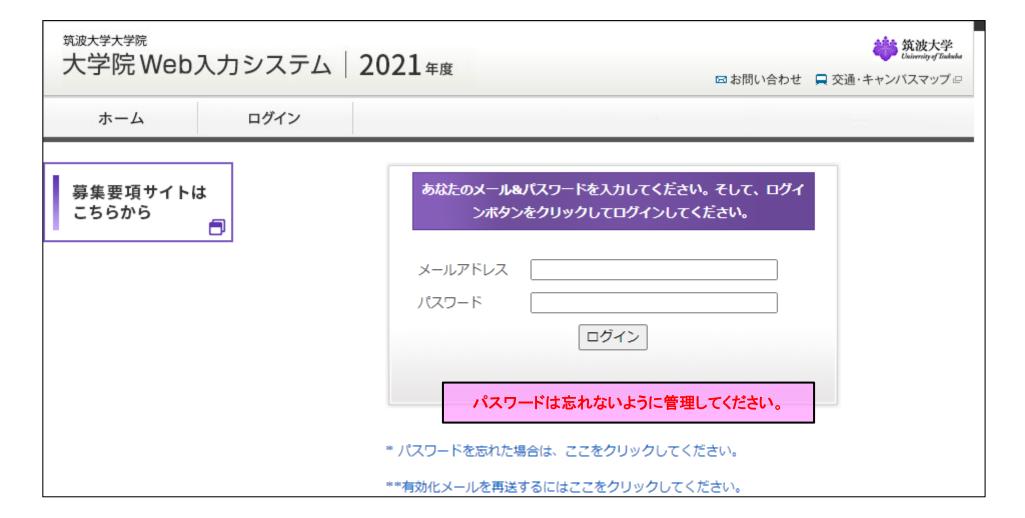
(3)登録画面

大学院 Web入力	システム	2021 年度 □ お問い合わせ □ 交通・キャンパスマップロ
ホーム	ログイン	
募集要項サイトは こちらから	サインアッ★ = △ 不収益	クしてください。
- 5	プ」ボタンをクリッ	するにはサインアップする必要があります。あなたのメールアドレスとパスワードを入力し、「サインアッ ックしてください。有効化メールがあなたのメールアドレスに送られます。メール上のURLをクリックして トを有効化してから、ログインしてください。
	メール	
	メール確認用	
	パスワード	(6文字以上)
	パスワード確 認	(6文字以上)
		サインアップ

サインアップをクリックすると、登録したメールアドレスに以下のようなメールが送信されます。

筑波大学大学院 Web 入力システムに登録いただきありがとうこ	<u>-</u> ざいます。
あなたのアカウントはまだ有効化されていません。	
有効化するには、下記の URL をクリックしてください。	ここをクリックして、設定したメールアドレス、パスワードを有効化します。
有効化のための URL	クリックするとログイン画面に移動します。
<u>https://</u>	
2回目以降は、下記の URL をクリックし、あなたのメールアド	「レスとパスワードを入力してログインしてください。
https://	

(4) ログイン画面



(5) ログイン後のマイページ画面



3. Web 入力システムへの出願者情報等の入力

(1)氏名・住所・連絡先等及び専攻・コース選択

○ 出願者の情報/志望	専攻	募集要項へ @			
必須項目をすべて入力してください。 *の付いた欄は必須です。 保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。 すべての情報を日本語または英語で入力してください。		出願者の情報を入力			
あなたの氏名(最大50文字)	を入力し、証明写真をアップロードしてください	\ ₀			
氏名*	文京 校舎 苗字と名前の間にスペースをあけてください (例) 筑波 太郎				
氏名(フリガナ)*	ブンキョウ コウシャ 苗字と名前の間にスペースをあけてください (例) ツクバ タロウ				
証明写真*	ここにあなたの証明写真をアップロードしてくだ着用せずに上半身正面を撮影した鮮明なものにのコンピュータ上のjpegファイルを選び、「アロードしてください。(最大1MBまでアップロ・ファイルを選択 選択されていません	限ります。「参照」をクリックしてあなた ップロード」ボタンをクリックしてアップ			
あなたの生年月日、性別、本	籍を入力してください。				
生年月日*	西曆年/月/日 1990 ▼ / 1 ▼ / 1 ▼				
性別*	● 男性 ○ 女性				
本籍*	外国人の方は「その他」を選択してください。 「13: 東京都 ▼				
国籍(外国人)*	日本	•			
改姓年月及び旧姓	婚姻等で出願時の姓と証明書の姓が異なる場合(年/月 ▼) ひ姓 日姓:	は記入してください。			

出願者の勤務先を入力して	ください。
形態*	【 常勤 ▼ (現在無職の場合は、以下入力不要)
勤務先名称*	出願者の勤務先を入力してください。 ABC株式会社 50文字以内で入力してください。
住所*	東京都文京区●●1丁目1-1
郵便番号*	111-1111
重**	日本・
電話番号(固定電話/携帯)*	固定電話又は携帯のどちらか一方は必ず入力してください。 勤務地が日本以外の場合は国番号を左の欄に入力してください。 (国番号) - (固定電話) (国番号) - (携帯) (国番号) - (携帯)
メール(任意)	
志望する専攻を選択してく	ださい。
志望専攻*	人文社会ビジネス科学学術院 専門職学位課程 法曹専攻(法科大学院)法学未修者
	保存して終了 マイページ 入力内容の確認 次へ進む場合は、[入力内容の確認]ボタンを押してださい
	NO OFFICIAL INCIDENTIAL STATE OF CASE
既修・未修・併願	質を選択
	この画面の入力が終了したら「入力内容の確認」

途中で入力情報を保存する場合は「保存して終了」

(2) 出願資格の選択

出願資格である職歴と

学歴について、該当す

る項目を選択する。

該当する出願資格を選び、本法科大学院(専門職学位課程)に出願する資格があるか確認してください。 出願資格に関す るご質問はこちらから 現在のあなたの状況を、下の項目から選択してください。 ●1. 現在社会人である者 ○2. 社会人経験を有する者(社会人であった者) 【出願前に出願資格審査が必要な者】 ○3. アルバイト・パートタイムで働く被用者である者又は被用者であった者 職歴* ○4. 入学時(2021年4月1日)に社会人となる見込みの者 ○5. 昼間働いていないが、夜間にしか通学できない特別な理由があると本大学院が認め た者 上記3~5に該当する場合は、事前の審査で出願資格が認められ、認証番号を交付された 場合に限ります。 ※詳細については募集要項をご確認ください。 ○1. 日本国内の4年制大学を卒業した者及び令和3年(2021年)3月までに卒業見込みの ○ 2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び令和3年(2021 年)3月までに授与される見込みの者 ○3. 外国において学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位を取得した者及 び令和3年(2021年)3月までに修了見込み・取得見込みの者 ○4. 日本国内で小学校入学から大学卒業までに16年以上の課程を要する外国の大学が 行う通信教育を受け卒業した者及び令和3年(2021年)3月までに修了見込みの者 ○ 5. 文部科学大臣の指定した外国大学日本校を卒業した者及び令和3年(2021年)3月ま でに卒業見込みの者 ○6. 外国において学校教育における16年に満たない課程を修了した者のうち、当該外 国の政府・関係機関の認証を受けた者による評価を受けた大学等で、修業年限が3年以上 の課程を修了し、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和3年(2021年)3月ま 学歴* でに授与される見込みの者 ○ 7. 専修学校専門課程の修了者で「高度専門士」の称号を授与された者及び令和3年 (2021年)3月までに修了見込みの者で、「高度専門士」の称号を付与される見込みの者 ○8. 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校若しくは幼稚園の教諭、若しくは 養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者で22歳に達した者など 【出願前に出願資格審査が必要な者】 ○9. 本学大学院において行う出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学 力があると認められた者で、22歳に達した者及び令和3年(2021年)3月までに22歳に達 する者 ○10.9以外の出願資格審査が必要な者 上記9および10で出願する場合は、事前の審査で出願資格が認められ、認証番号を交付さ れた場合に限ります。

- 11 -

(3)学歴情報

○学歴		募集要項へ 🛭				
必須項目をすべて入力してくだ;	さい。	資格審査により出願資格を得た方				
*の付いた欄は必須です。						
保存するには、フォーム下部の	「保存して終了」ボタンをクリック					
すべての情報を日本語または英語	語で入力してください。	証番号を入力することで、学歴画				
出願資格審査の結果、出願資格	が認められた者には、認証番号を本	🏄 面の入力ができます。				
認証番号を下の空欄に入力し、	確認をクリックすることで、出願を	■ 通常の出願者については、ここの ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
	あらかじめ所定の期限までに必要	・ 部分は表示されず、下の学歴画面				
せん。) 確	37					
1/4	āíti	だけが表示されますので、必要な				
	学校入学から入力して下さい。 学がら記入し、大学・大学院等での	情報を入力してください。				
ください。	で定めた規定の修業年数を入力して					
小学校 / 初等教育						
小子仅 / 炒寺教育						
学校名(入学)*	国名					
	\$	学歴を入力				
高等学校,高等専門学校(本科	(4) 等 / 中等教育	・日本人は高等学校から入力				
		・外国人は小学校から入力				
学校名(入学)*	国名 日本 ▼ // ▼					
	入学時と同一					
学校名(卒業)*	国名日本	▼				
	西暦年/月 🔻 🗸					
修業年限*	年					
大学, 高等専門学校 (専攻科)	等 / 高等教育					
学校名(入学)*	国名 日本	▼				
	西暦年/月 🔻 🔻					
学校名(卒業)*	入学時と同一					
子权石(平耒)	西暦年/月 🔻 🗸	国名 日本 ▼				
修業年限*	年	年制)を卒業した者も標準修業年限である4年と入力す				
学群 / 学部(卒業)*		別) 〇〇学群 / 〇〇学部				
学類 / 学科(卒業)*	(他	刊) △△学類 / △△学科				
学位・資格*	(f)	⑪) 学士 (○○学)				

大学院	
مر شدغند	
学校名	国名□本▼
修業年限	年
入学年月	西暦年/月 💮 🔻 🗸
学位取得年月	西暦年/月 💮 🔻
研究科	(例) ○○研究科
専攻	(例) △△專攻
学位・資格	(例) 修士 (○○学)
備考	
その他特記事項	上記学歴以外に特記事項があれば、こちらに入力してください。 出願資格となる大学卒業後に修了した または 在学している 大学や大学院があれば、こ ちらにもれなく記入してください。 2 つ以上の大学または大学院を卒業・修了 された方は、2 つ目以降を『その他特筆事 項』に入力します。
取得資格がある場合は入力して	-
取得資格等1	
取得年月	西暦年/月 🔃 🔻 🗸
資格名	
取得資格等2	
取得年月	西暦年/月 📉 🔻
資格名	
取得資格等3	
取得年月	西曆年/月 💮 🔻 🗸
資格名	
	保存して終了 マイページ 前へ戻る 入力内容の確認

(4)情報入力後の画面

出願期間:令和2年(2020年)8月3日(月)10時~令和2年(2020年)8月21日(金)15時 東京キャンパス社会人大学院 人文社会ビジネス科学学術院 専門職学位課程 法曹専攻(法科大学院) 今後の出願手続きの流れ 募集要項へ 🛭 下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。 コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料 検定料の支払い 支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。 入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してくださ 出願データの送信 い。(送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認をして ください。) 出願データの送信後、Web入力システム上でPDF等の様式が作成されます。必ずWeb上での 入力期間 【令和2年(2020年)8月3日(月)10時~令和2年(2020年)8月21日(金)15時】内に PDF等の作成及び印刷 PDF等の様式を出力してください。 期間後はWeb入力システムにログインすることはできま せん。 提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。 ※提出期限は専攻に 必要書類の郵送 よって異なりますので、募集要項を確認してください。 出願手続き完了 上記の内容を確認後、クリックする。 上記の出願手続きの流れを確認しました。

(5) 検定料支払

検定料 検定料として30,000円の支払いが必要です。	◆クレジットカード: 12 ケタの番号 ◆コンビニエンスストア: 11 または 13 ケタの番号	<u>.</u>
クレジットカードまたはコンビニエンスストア利用によるいずれかの払込み方法を選択 検定料支払い完了後に受付番号を入力し、「支払完了」ボタンをクリックしてください		
いずれかの払込み方法を選択してください。		
クレジットカードによる払込みの場合は、こちらから払込んでください。払込みが終わると、受付番号が送られます。番号を下のボックスに入れてください。	検定料支払手続を済ませた後に取得した番号を し、送信する。	を入力
受付番号: 送信 送信 また、払込み完了後に、「申込内容照会」ボタンをクリックして表示される照会結果 提出してください。	画面を印刷し、必要書類等と一緒に	
○ コンビニエンスストア利用による払込みの場合は、こちらから進んでください。		
支払い完了後に「利用したコンビニエンスストア名」を選択し、「払込日」、各コンックスに入力してください。	ンビニエンスストアの「番号」をボ	
「利用したコンビニエンスストア名」を選択 : ▼ 払込日・西暦年/日/日 ▼ / ▼ / ▼ / ▼ / ▼ / ▼ / ▼ / ▼ / ▼ /	コンビニエンスストアで支払時に使用した払込 を入力し、送信する。	票番号

募集要項サイト

検定料支払のサイトはこちら

検定料の支払方法は【募集要項「6. 検定料」】からE-支払いサービスサイトに入って、支払いに必要な情報等を入力します。

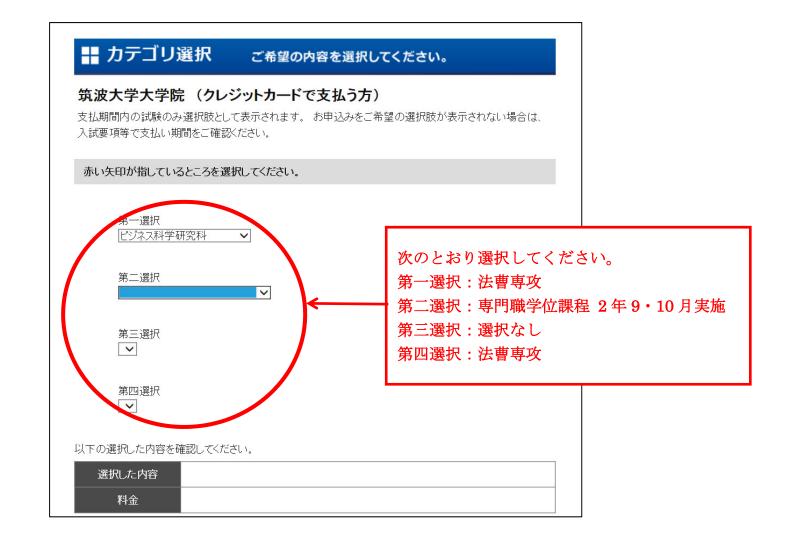


E-支払いサービス



【受験する専攻の選択】

E-支払いサービスのサイト



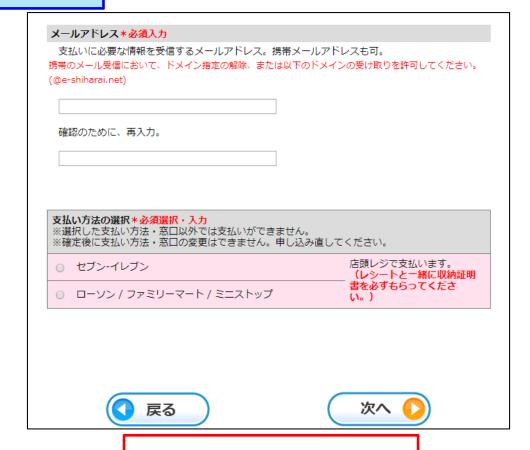
E-支払いサービスのサイト

志願者本	人の基本情報を入	、力してください。
ん。第一水準 入力してくださ	第二水準以外の漢	見格の第一水準、第二水準以外の漢字(「髙」「﨑」など)は登録できませ 字は、(例)のように第一水準・第二水準の漢字もしくはカナに置き換えて チ」「サキ」
志願者氏名	漢字 *必須入力	
		外国籍の方は <mark>カタカナ</mark> で入力。
クレジットカ	ードを利用する場合、	外国籍の方はカタカナで人力。 この欄にはクレジットカードの持ち主(カード名義者)の名前ではなく、志(志願者本人がカード名義者の場合は同じで問題ありません。)
クレジットカ 者本人の名前	ードを利用する場合、	この欄にはクレジットカードの持ち主(カード名義者)の名前ではなく、志
クレジット力 者本人の名前 姓 <mark>茗荷谷</mark> 名太陽	ードを利用する場合、	この欄にはクレジットカードの持ち主(カード名義者)の名前ではなく、志 (志願者本人がカード名義者の場合は同じで問題ありません。)
クレジット力 者本人の名前 姓 茗荷谷 名 太陽	ードを利用する場合、 を入力してください。 (この欄にはクレジットカードの持ち主(カード名義者)の名前ではなく、志 (志願者本人がカード名義者の場合は同じで問題ありません。) カ
クレジット力 者本人の名前 姓 茗荷谷 名 太陽	ードを利用する場合、 を入力してください。 フ リガナ *必須入 メイ合計で20文字以	この欄にはクレジットカードの持ち主(カード名義者)の名前ではなく、志 (志願者本人がカード名義者の場合は同じで問題ありません。) カ

【クレジットカード支払、コンビニエンスストア支払】

E-支払いサービスのサイト





※ コンビニエンスストア支払選択

※ クレジットカード情報入力

◆コンビニ支払

払込票番号を入手できるので、指定したコンビニのレジで番号(11 または 13 ケタ)を伝えることにより支払いが可能 支払後、受け取った「収納証明書」を指定の台紙に貼りつけて、出願書類とともに郵送

◆クレジット支払

カードの情報を入力完了後、受付番号(12 ケタ)を取得 「照会結果画面の印刷したもの」を指定の台紙に貼りつけて、出願書類とともに郵送

4. Web 入力システムでの出願完了、各出願書類の取得

(1) 最終画面

最終確認した後に出願

せん。

※出願後は修正ができま



(2) 出願完了画面(上)

出願期間:令和2年(2020年)8月3日(月)10時~令和2年(2020年)8月21日(金)15時 東京キャンパス社会人大学院 人文社会ビジネス科学学術院 専門職学位課程 法曹専攻(法科大学院) ◎必要書類 募集要項へ 🛭 下記のフローをよく確認し、正しく出願手続きを進めてください。 コンビニエンスストア、またはクレジットカードにより検定料を支払ってください。検定料 検定料の支払い 支払い完了後に受付番号を入力する必要がありますので、必ず番号を控えてください。 入力情報をよく確認のうえ、「出願」ボタンをクリックして、出願データを送信してくださ 出願データの送信 い。(送信後は、再び入力情報を編集することはできなくなりますので、必ず再確認をして ください。) 出願データの送信後、Web入力システム LでPDF等の様式が作成されます。必ずWeb Lでの 入力期間 【令和2年(2020年)8月3日(月)10時~令和2年(2020年)8月21日(金)15時】内に PDF等の作成及び印刷 PDF等の様式を出力してください。期間後はWeb入力システムにログインすることはできま せん。 提出が必要な証明書等のすべての原本を大学あてに提出してください。 ※提出期限は専攻に 必要書類の郵送 よって異なりますので、募集要項を確認してください。 出願手続き完了

(3) 出願完了画面(下)

出願データが送信されました。

再確認

下の書類を印刷してください。

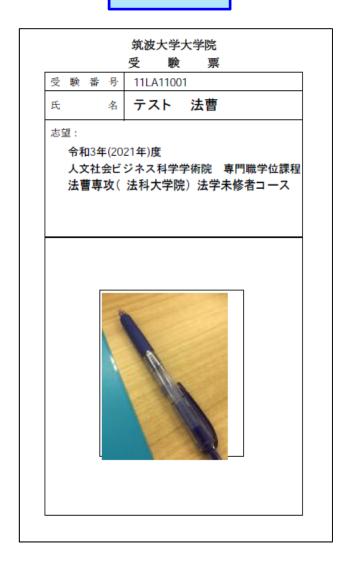
(Web入力期間終了後は、ログインすることはできません。必ずWeb入力期間内【令和2年(2020年)8月3日(月)10時~令和2年(2020年)8月21日(金)15時】に下記リンクから各PDFファイルをダウンロードし、印刷してください。)

書類の印刷には「Adobe Reader」が必要です。「Adobe Reader」がインストールされていない場合は、ここからインストールしてください。

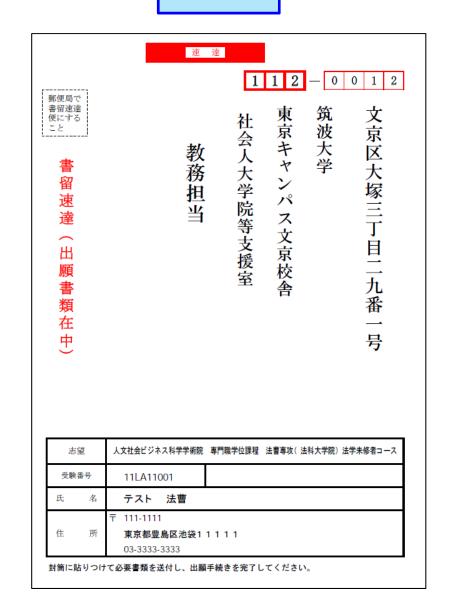
ストールしてくた	ぎさい。
書類	備考 PDFでダウンロードしたものを印刷し、
受験票	
宛名シート	封筒(角形2号)に貼りつけて、所定の期限までに必要書類を郵送(書留速達)により提出し、出願 手続きを完了してください。
返信用シート	長形3号の封筒に374円切手を貼付した「返信用シート」を貼りつけ、出願書類と併せて提出してく ださい。
検定料収納証 明書貼付台紙	クレジットカードの場合は照会結果画面を印刷し、コンビ二払いの場合は「収納証明書」部分を切り 取り、台紙に貼りつけて、所要事項を記入し、大学あてに提出してください。
出願書類等提 出明細票	募集要項サイトの「出願に必要な書類【本学指定様式】」から書類をダウンロードしてください。 出願書類吟細票を参照し、提出書類に不備がないかを確認し、「志願者確認欄」に〇をつけて、必要 書類と一緒に提出してください
出願資格審査を終 場合の封筒の大き	PDFをダウンロードしたものを印刷し、 とート」を封筒に貼りつけ、出願書類と一緒に提出 全て出願した場合は、「検」 が必要です。そのきさは問いません。 文によって異なりますので、募集要項を確認してください。

(4) 出願完了後にダウンロードし、印刷する書類等(1)

受験票



宛名シート



(5) 出願完了後にダウンロードし、印刷する書類等(2)

返信用シート

返信用シート 374円分の 切手を 貼り付けて ください。 様 (返信用シート) 筑波大学法科大学院 〒112-0012東京都文京区大塚3-29-1 Tel 03-3942-6815 ※(この欄は大学で使用します。) 注:この宛名シートは、ミシン目に沿って切り取り、ご自分の郵便番号、住所 及び氏名を記入の上、374円分の切手を貼り付けてください。

次に、この返信用シートを長形3号の封筒に貼り付けて、出願書類と共に 郵送してください。 検定料収納証明書貼付台紙

検定料収納証明書貼付け台紙

| 表望: 令和3年(2021年)度 東京キャンパス社会人大学院 人文社会ビジネス科学学術院 専門職学位課程 法書専攻(法科大学院)法学未修者コース | ※クレジットカードの場合は照会結果画面を印刷、コンビニ払いの場合は「収納証明書」部分を切り取り、ここに貼り付けて、必要書類等と一緒に大学あてに送ってください。

クレジット支払いの場合は、画 面全体を貼り付けます。貼り付 けの際は、画面を印刷した用紙 を縮小、あるいは折り込んで貼 り付けても構いません。 台紙のサイズは変更不可です。

事務 支払い内容 整理番号 手数料 専門職 (ビジ) 法曹 3万円 筑波大学 30,000円 432円 受験料 30,000円 事務手数料 432円 支払い額合計 30,432円 000000*****0 受付番号 お支払期限 お支払い済み 個人情報を確認してください。 志願者氏名 文京 校舎

(6) 出願完了後にダウンロードする書類等(3)

出願書類等提出明細票



5. 募集要項に掲載している出願書類の取得

募集要項 4. Web 入力及び出願書類等

3.【出願に必要な書類(本学指定様式)】 本学の指定様式を以下からダウンロードして作成

出願資格審査で「出願資格有」と認められた者は、以下の表の書類を送付する必要はありません。

PDFをダウンロードして作成

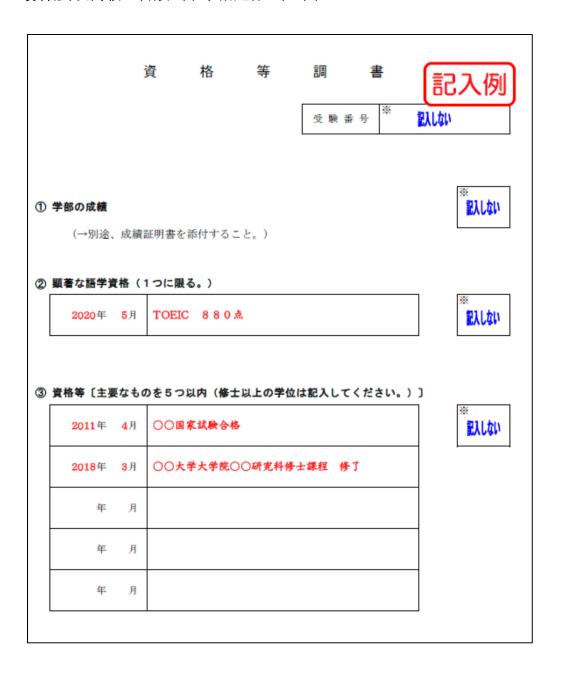
書類	該当者	摘要
学歴調書母	全員	記入例 🛭 を参照し、必要事項を 記入してください。
職歷調書四	全員	記入例 囚を参照し、必要事項を 記入してください。
資格等調書区	全員	記入例 🛭 を参照し、記入してく ださい。
_		

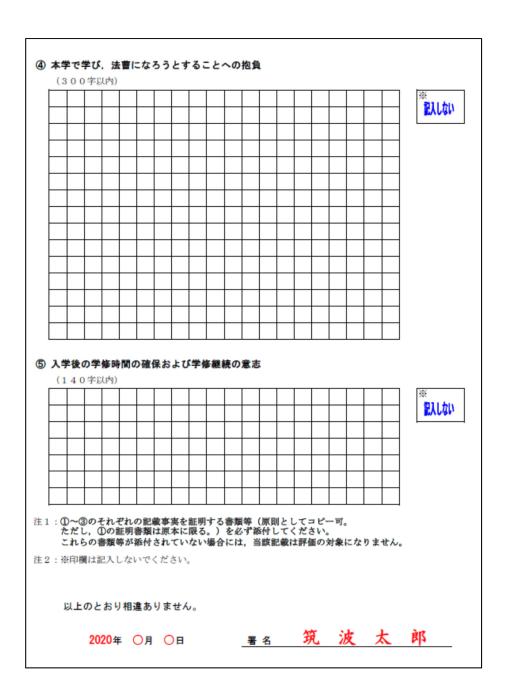
募集要項掲載の書類(本学指定様式)(1)



		職	歴	調	書		記	 入伢	il i
	2020年 〇	月 〇日現在			受験都	番号	$\overline{}$		رد
志望	人文社会ビジネ	ネス科学学術院	法!	曹専攻	氏	名	筑 波	太	郎
期 (年	間月~年月)	職(勤務先,	歴 所属,役職等)			職 務 内 容 (詳細に記入)			
2013年4	2013年4月~2017年3月 〇〇〇株式会		OO#O(○鎌○○係	₹ OC	△△の宣伝資料作成 ■■の営業活動、メディア対応 ○○の企画・広報担当 ◇◇の製造管理			
2017 [±]	羊4月~現在	"	"	〇〇 課	長 △△)の企画の の管理・]の対応			
	~								
	~								
	~								
	~								
	~								
備考:それ	備考:それぞれの記載事実を証明する書類等(コピー可。)を必ず添付してください。								
1. 年月 2. 職歴	 備考:それぞれの記載事実を証明する書類等(コピー可。)を必ず添付してください。 記入上の注意 1. 年月,勤務先・所属・役職等の名称は正確に記入してください。 2. 職歴欄については,自分のこれまでの職歴(社内の職種の異動を含む。)を,できるだけ具体的に記入してください。職歴がない場合には,「なし」と記入してください。 							るだけ	

募集要項掲載の書類(本学指定様式)(2)





出願書類等の提出について

出願書類等については、【募集要項 4.Web 入力及び出願書類等】を確認してください。

また、提出(郵送)前に「出願書類等提出明細票」にて提出が必要な書類を確認の上、明細票も併せて提出してください。